
**MADRIDPLATFORM
2021**

INSTRUCCIONES PARA EL EVENTO

HUB INTERNACIONAL DE NEGOCIOS
ENTRE EUROPA Y AMÉRICA LATINA



MADRID PLATFORM
EUROPA-AMÉRICA LATINA

madridplatform.com

INSTRUCCIONES



MADRID PLATFORM
EUROPA-AMÉRICA LATINA

MP2021
INSTRUCCIONES DEL EVENTO

MADRIDPLATFORM 2021

INSTRUCCIONES DEL EVENTO

TABLA DE CONTENIDO

SECCIÓN 1 | EL EVENTO

PÁGINA 4

SECCIÓN 2 | INSCRIPCIONES E INVITACIONES

PÁGINA 5

SECCIÓN 3 | PROTOCOLO COVID

PÁGINA 6

SECCIÓN 4 | FOROS, SEMINARIOS Y ZONAS NETWORKING

PÁGINA 7

SECCIÓN 5 | ENCUENTROS BUSINESS

PÁGINA 8

SECCIÓN 6 | PONENTES

PÁGINA 9

SECCIÓN 7 | IDIOMAS OFICIALES DE MADRID PLATFORM

PÁGINA 10

SECCIÓN 8 | INTERVENCIONES DEL PÚBLICO O PREGUNTAS

PÁGINA 11

SECCIÓN 9 | MAESTRO DE CEREMONIAS Y MODERACIÓN DE LAS SESIONES

PÁGINA 12

SECCIÓN 10 | PREVENCIÓN DE LA COVID-19

PÁGINA 13

SECCIÓN 1

01

EL EVENTO

La primera edición de Madrid Platform se realizará de forma **híbrida**: presencial y virtual, durante los días 10, 11 y 12 de mayo de 2021. Los pases de formato presencial son por **estricta invitación** a través de las organizaciones vinculadas como colaboradores o patrocinadores, y están limitadas por restricciones de protocolo **COVID**. Las virtuales son ilimitadas y gratuitas. En ambas modalidades todas las personas **deberán inscribirse** para acceder tanto física como virtualmente (participantes, asistentes, público, panelistas, etc.)

El encuentro físico se realiza en el **Palacio de Cibeles de Madrid**.

Acceso: Calle Montalbán, 1.

Horario: de 9 a 20h.

SECCIÓN 2

02

INSCRIPCIONES E INVITACIONES

Todas las inscripciones, presenciales y virtuales, se realizan a través de la página web www.madridplatform.com

Cada colaborador tiene derecho a una serie de invitaciones físicas + invitaciones ilimitadas por streaming. Recibirán los links de inscripciones **según su categoría de participación** en los que deberán inscribir a sus invitados, junto con el link de acceso virtual a la plataforma para seguir el evento online. En caso de que el colaborador o patrocinador no cubra todas las invitaciones -en el plazo establecido al efecto: 5 de mayo- la organización las entenderá como **liberadas** y las pondrá a la venta o inscripción general.

Respecto a los **panelistas**, procederemos a su inscripción desde la organización.

Una vez inscritos mandaremos el **código QR** que les permitirá el acceso al evento, no se podrá acceder sin el código QR. Importante, el número de invitaciones puede variar por las restricciones sanitarias **COVID**.

El público se inscribe a través de la web, y gestionamos la operación gracias a la capacidad de comunicación que desplegamos desde Madrid PPlatform y su amplia base de datos. En segundo término, nos apoyamos en la comunicación que hace cada empresa o institución participante en el programa de contenidos del evento y en las bases de datos de las empresas que participan en el área de negocio o colaboradores.

SECCIÓN 3

03

PROTOCOLO COVID

Teniendo en cuenta la situación sanitaria actual, el aforo es **menor al 50%** de la capacidad en cada uno de los espacios utilizados en el Palacio de Cibeles (a día de hoy. Cada área tiene un aforo máximo manteniendo distancias de seguridad **según normativa de la localización**. Una vez cada ambiente tenga su aforo completo, no se permitirá la entrada de otros asistentes, hasta la desocupación del mismo.

Todo el personal técnico y trabajadores de Madrid Platform se someterán a **pruebas PCR** para el desarrollo del mismo.

En el espacio, **tomamos todas las medidas sanitarias exigidas por la normativa actual** y por el Ayuntamiento de Madrid. Contaremos con indicaciones

de circulación de entrada y salida, además de dispensadores de gel hidroalcohólico. Todos los asistentes **deberán utilizar mascarillas**. Recomendación: FFP2.

Teniendo en cuenta que todos deben utilizar mascarillas en todo el momento durante el evento, la organización ha **eliminado el servicio de catering**. Solo serán permitidas botellas de agua.

Todas las salas de conferencia y espacios comunes **serán desinfectados** constantemente según la normativa. Las salas de ponencias se desinfectarán y todos los equipos audiovisuales en el intervalo de una conferencia y otra. Además, se realizará desinfección general del espacio al finalizar el evento.

SECCIÓN 4

04

FOROS, SEMINARIOS Y ZONAS NETWORKING

Los foros, seminarios, talleres y sesiones previstas en el programa de contenidos podrán contar con asistencia física con aforo limitado, y **podrán ser seguidos de forma virtual**, a través de la web y plataforma del Encuentro de forma gratuita e ilimitada.

Tantos los códigos de acceso virtuales y físicos serán **enviados por e-mail** una vez realizada la inscripción y confirmación de asistencias. Para acceder físicamente a cada conferencia, es importante **indicar a cuál asistirá** (no se garantiza el acceso a quién no haya confirmado la presencia a una conferencia en concreto).

Networking: contamos con un área de networking y con un área vip en el espacio físico, sujeta a aforo restringido. La recomendación es que los asistentes a cada foro o seminario vengan directamente a la presentación, y antes o después accedan a estas áreas en caso de pasar más tiempo en el recinto, pero teniendo en cuenta que el aforo es limitado según capacidad del espacio en concreto. Se deben mantener distancia de seguridad (1,5m entre asistentes), y solo podrán estar en estas áreas sentados.

SECCIÓN 5

05

ENCUENTROS BUSINESS

Ágoras: serán realizados de forma presencial y virtual. La mayoría de los ponentes realizará su presentación de forma presencial, y los oyentes podrán acceder de forma física o virtual, dependiendo de aforo y de la condición sanitaria de su destino de origen. Todos los Ágoras inscritos hasta las 2 semanas previas al evento se realizarán durante el

mismo, y los posteriores se realizarán de forma virtual a lo largo del año

Ruedas de negocio: Las reuniones one on one serán realizadas desde el 10 de mayo hasta finales de 2021. Cada inscrito agenda sus reuniones a través de la plataforma del encuentro. La conexión a estas reuniones será de forma virtual.

SECCIÓN 6

06

PONENTES

La recomendación es que todos los ponentes participen de forma presencial y, excepcionalmente, y siempre por causas de fuerza mayor, lo pueden hacer vía on line. Utilizarán mascarillas en todo momento y los micrófonos y materiales serán desinfectados entre una ponencia y otra.

Los ponentes deberán estar en la entrada de su sala correspondiente con **30 minutos de antelación** al horario previsto para coordinar su sesión con la organización y estarán presentes durante el conjunto de la duración de la sesión para evitar entradas y salidas por protocolo COVID y para no interrumpir e interferir en la señal del streaming. Recomendación: acceder al espacio con 1h de antelación para ubicar su sala correspondiente.

Personas de contacto:

BÁRBARA MANRIQUE b.manrique@msh-global.com / 636 37 20 38

PEPA BENAVENT pepa.benavent@madridplatform.com / 655 56 53 92

En los formatos mesas redondas y debates, no recomendamos la utilización de presentaciones, para hacer la conferencia más amena y dinámica. En los temas más concretos, talleres, presentación de informes, sesiones pro negocio, ágoras, en caso de necesidad el ponente podrá contar con apoyo audiovisual (presentaciones o vídeo)

Todas las presentaciones o vídeo deberán ser entregadas antes del día 5 de mayo a la organización. Formato 16/9 Full HD 1920x1080. Vídeo: 16/9 Full HD 1920x1080.

Los ponentes que no asistan presencialmente por las condiciones sanitarias podrán conectarse por **streaming**. Es necesario avisar con antelación a la organización respecto a esta necesidad para generar su link de conexión correspondiente. El ponente deberá estar conectado esperando para su intervención con 30 minutos previos a la misma. Se recomienda ensayo previo coordinado con el responsable de contenidos.

SECCIÓN 7

07

IDIOMAS OFICIALES DE MADRID PLATFORM

Castellano e inglés son los dos idiomas oficiales del evento.

Así, habrá interpretación simultánea castellano-inglés e inglés- castellano en todos los actos del programa.

SECCIÓN 8

08

INTERVENCIONES DEL PÚBLICO O PREGUNTAS

Se podrá dar paso a preguntas **al final de cada sesión** siempre que se cumplan los tiempos de la misma. Los asistentes presenciales podrán formular una

pregunta y los asistentes virtuales lo podrán hacer por escrito. El **moderador** de cada espacio se ocupará de administrar estos tiempos y turnos de palabra.

SECCIÓN 9

09

MAESTRO DE CEREMONIAS Y MODERACIÓN DE LAS SESIONES

Cada espacio tiene su propia configuración, pero en general todos los foros, seminarios y talleres cuentan con **moderadores o dinamizadores** de esas sesiones. Además, cada sala contará con un maestro de ceremonias que dará paso a cada espacio para ayudar a cumplir los tiempos y apoyar a los ponentes.

Para su correcto funcionamiento es bueno contar con información previa al respecto para que estos profesionales puedan desarrollar su trabajo. Si su sesión no dispone de moderador, el maestro de ceremonias puede ayudarle si se lo pedimos previamente y le damos información para hacerlo.

SECCIÓN 10

10

INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PREVENCIÓN DE LA COVID - 19

- Es obligatorio el uso de **mascarillas** para acceder al centro y estas deberán cubrir nariz y boca durante todo el evento. Se dispondrá de gel hidroalcohólico en entradas, zonas comunes y entradas a los aseos.
- Se ruega mantener la **distancia de seguridad** recomendada.
- La **entrada y salida** del centro ha de realizarse de forma paulatina y ordenada.
- Por favor, presta atención al **personal de acomodación** a la entrada del evento, que te facilitará las instrucciones necesarias para llegar a las salas y zonas comunes sin perder la distancia de seguridad.
- El **programa de las salas** está a tu disposición en la página web <https://madridplatform.com>. También podrás preguntar al equipo de Madrid Platform presente en el evento o a cualquier miembro del personal de acomodación.
- Cada sala será **desinfectada** antes y después de cada sesión.
- Por favor, intenta acudir al evento con un poco de **antelación**. Debido a los nuevos protocolos de seguridad, el acceso al centro puede llevar más tiempo de lo habitual y una vez iniciadas las sesiones no se permitirá el acceso a las salas ocupadas.
- Te recomendamos que lleves **tu entrada en el móvil** para evitar al máximo el contacto con papel, así como la contaminación.
- Bajo sospecha de cualquier **síntoma** relacionado con la COVID-19 o tras un contacto cercano con alguien diagnosticado, por favor, evita acudir al centro. Madrid Platform será un evento anual y estaremos encantados de recibirte en la próxima edición.



MADRID PLATFORM

EUROPA-AMÉRICA LATINA